

Принято решением педагогического
совета МБОУ «Яна Булякская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 30.12.2024

Утверждаю:
МБОУ «Яна Булякская основная
общеобразовательная школа»
_____ Г.А.Сабирова
Введено в действие приказом № 95
от 30.12.2024

Согласовано
Председатель родительского комитета
Протокол №3 от 30.12.2024

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Протокол № 4 от 30.12.2024

**Порядок заполнения и выдачи
справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Яна Булякская основная общеобразовательная школа»
и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Яна Булякская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Яна Булякская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Яна Булякская ООШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Яна Булякская ООШ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Яна Булякская ООШ».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Яна Булякская ООШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Яна Булякская ООШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявление родителей (законных представителей) об отчислении учащихся;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Яна Булякская ООШ».

1.5. Справка об обучении в МБОУ Яна Булякская ООШ «» и справка о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ» имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120г/м² на бланке МБОУ «Яна Булякская ООШ».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Яна Булякская ООШ».

2. Справка об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ»

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ» выдается учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Яна Булякская ООШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ».

2.3. Подпись директора МБОУ «Яна Булякская ООШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Яна Булякская ООШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно- воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ».

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ» заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Яна Булякская ООШ» и печатью МБОУ «Яна Булякская ООШ».

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «Яна Булякская ООШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Яна Булякская ООШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Яна Булякская ООШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно -удовл.).
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Яна Булякская ООШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ» заверяются печатью МБОУ «Яна Булякская ООШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Яна Булякская ООШ»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно- воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ».

3.7. В МБОУ «Яна Булякская ООШ» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Яна Булякская ООШ», которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Яна Булякская ООШ».